



Die **ENML - Erste NÖ Medizinische Laborbetriebs GmbH** ist das Zentrum für moderne und innovative Labordiagnostik im Herzen Niederösterreichs und versorgt niedergelassene Ärzte sowie Patienten aus der Region mit qualitativ hochwertigen analytischen Untersuchungsergebnissen.

Sind Sie ein Organisationstalent mit hands-on Mentalität und großem Engagement?
Dann sind Sie hier genau richtig!

Wir suchen für das Laborinstitut in St. Pölten zum ehestmöglichen Eintritt eine/n MitarbeiterIn für das

Laborsekretariat (m/w/d)

Organisation/Administration Medizinischer Betrieb

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Laborleitung in allen administrativen Tätigkeiten
- Sie sind für die Organisation verschiedener Labortätigkeiten verantwortlich
- Sie administrieren Fremdbefunde von unseren Partnerlaboren
- Sie wirken bei der elektronischen Dienstplanung für das analytische Personal mit
- Sie erstellen Angebote und führen Bestellungen durch
- Sie sind für den Befundversand und die Korrespondenz verantwortlich

Ihr Profil:

- Sie haben medizinische oder naturwissenschaftliche Vorkenntnisse oder Laborerfahrung
- Sie haben Vorkenntnisse bei medizinischen Fachausdrücken und Abkürzungen
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word und Excel, sind Voraussetzung
- Sie haben hohe soziale Kompetenz und sind kundenorientiert
- Sie sind ein Organisationstalent, haben eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise

- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das Angebot:

- Sie erwartet ein sehr gutes und offenes Betriebsklima
- Fixe Arbeitszeiten
- Wir bieten Ihnen ein eigenständiges Aufgabengebiet in einem interessanten Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungspotenzial
- Das Bruttomindestgehalt beträgt €2.500.- / Monat (40 Stunden / Woche)
- Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation möglich.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Fr. Dittrich steht Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E- Mail an:

ENML/ Fr. Claudia Dittrich

E-Mail: assistenz@enml-karriere.at

Tel: +43 / 678 / 1281635